

ALGEMENE VOORWAARDEN

Thuiszorg Stralendezorg B.V.

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld conform geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet langdurige zorg (Wlz), de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) en het Burgerlijk Wetboek.

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zorg- en dienstverlening van Thuiszorg StralendeZorg B.V.

1.2 Afwijkingen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

1.3 Wettelijke bepalingen prevaleren te allen tijde boven deze voorwaarden.

2. Zorgovereenkomst

2.1 De zorgovereenkomst komt tot stand nadat cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk toestemming heeft verleend.

2.2 De zorg wordt geleverd conform indicatie, beschikking of zorgplan.

2.3 De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor zorg te weigeren indien deze niet verantwoord kan worden geleverd.

3. Zorgplan en zorgdossier

3.1 Voor aanvang van de zorg wordt in overleg een (digitaal) zorgplan opgesteld.

3.2 Het zorgplan wordt periodiek geëvalueerd en geactualiseerd.

3.3 Thuiszorg StralendeZorg B.V. houdt een zorgdossier bij overeenkomstig de wettelijke bewaartermijnen.

3.4 De cliënt heeft recht op inzage, afschrift en correctie van het zorgdossier.

4. Verplichtingen zorgaanbieder

4.1 De zorgaanbieder draagt zorg voor deskundig personeel.

4.2 De zorgaanbieder waarborgt continuïteit van zorg voor zover redelijkerwijs mogelijk.

4.3 De zorgaanbieder informeert cliënt tijdig over relevante wijzigingen.

5. Verplichtingen cliënt

5.1 De cliënt verstrekt juiste en volledige informatie.

5.2 De cliënt zorgt voor een veilige en respectvolle werkomgeving.

5.3 Agressie, intimidatie of grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd.

6. Financiering en betaling

6.1 Zorg kan worden gefinancierd via PGB, particulier of andere wettelijke grondslagen.

6.2 Facturen dienen binnen de overeengekomen termijn te worden voldaan.

6.3 Bij betalingsachterstand kan de zorg worden opgeschort.

7. Annulering en niet-nakoming

7.1 Zorgafspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden geannuleerd.

7.2 Niet-tijdig geannuleerde zorg kan in rekening worden gebracht.

8. Privacy en gegevensbescherming

8.1 Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG.

8.2 Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor zorgverlening en administratie.

8.3 De privacyverklaring maakt integraal onderdeel uit van deze voorwaarden.

9. Klachtenregeling (Wkkgz)

9.1 De zorgaanbieder is aangesloten bij een erkende klachten- en geschilleninstantie.

9.2 Klachten worden zorgvuldig en binnen redelijke termijn afgehandeld.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd.

10.2 De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

11. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil van de zorgaanbieder waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

12. Wijziging van voorwaarden

Deze voorwaarden kunnen worden gewijzigd indien wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

13. Beëindiging overeenkomst

Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van de opzegtermijn.

14. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.